

**Lampiran 2 : Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan
Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan
Nomor : 05 Tahun 2026
Tanggal : 12 Januari 2026
Tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Tahun 2026**

No	Pelaksana	Kegiatan/ Prosedur Kerja	Durasi	Output
1	Pencaker dan Resepsionis	Pencaker melapor ke Resepsionis untuk mengambil antrean jika telah terdaftar di Aplikasi SIAP KERJA dan diarahkan ke loket Disnaker	2 menit	Antrean dan berkas siap
2	Pencaker	Pencaker yang belum mendaftar AK1 Online membuat akun di Aplikasi SIAP KERJA secara mandiri atau dibimbing oleh petugas	2 menit	Akun SIAP KERJA aktif
3	Pencaker	Pencaker melakukan login dan melengkapi profil data diri pada Aplikasi SIAP KERJA (Tahap 1)	3 menit	Profil terisi dan lengkap
4	Pencaker	Pencaker mengisi formulir AK2/ daftar Pencari Kerja pada SIAP KERJA (Tahap 2) yang terdiri dari 9 langkah	3 menit	Draft AK1 di sistem
5	Petugas	Petugas memverifikasi kesesuaian data digital dengan dengan dokumen fisik Pencaker	2 menit	Data valid/ siap cetak
6	Petugas	Petugas mencetak Kartu AK1, menandatangani dan mengesahkan kartu tersebut	2 menit	Fisik Kartu AK1 sah
7	Pencaker dan Petugas	Petugas mengarahkan Pencaker untuk masuk ke dalam Grup WhatsApp lowongan kerja resmi	1 menit	Pencaker masuk grup

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN,

